



Hoe gegevens invoeren voor de Jeugdboekenweek 2009

1. Jeugdboekenweek 2009 in de CultuurDatabank.

Voor Jeugdboekenweek 2009 werken Stichting Lezen en CultuurDatabank samen om de gegevens te verzamelen én te ontsluiten.

De activiteiten moeten door de individuele organisatoren (Bibliotheken, Scholen) zelf ingevoerd worden in de CultuurDatabank op www.cultuurdatabank.be waarna ze geëxporteerd worden naar de website van Jeugdboekenweek. Daarnaast komen de gegevens ook op talrijke andere kanalen terecht zoals bv. bibliotheek.be, KETNET (enkele als het voor kinderen is), De Standaard, Het Nieuwsblad, en tal van regionale, gemeentelijke en stedelijke activiteitenkalenders. Voor de volledige lijst van de publicatiekanalen kan je kijken op www.cultuurnet.be/uitdatabank/over-uitdatabank/publicatiekanalen.

De Openbare Bibliotheken zijn reeds vertrouwd met de CultuurDatabank, aangezien ook de Bibliotheekweek gebruik maakte van de mogelijkheden van de CultuurDatabank. Ter opfrissing zetten we hier nog eens de afspraken op een rijtje. Voor (sommige) scholen is de CultuurDatabank nieuw. Dit document maakt u wegwijs in de werking.

2. Aan de slag voor de invoer van jouw Jeugdboekenweek activiteit:

Stap 1 – Registreren

Deze stap is enkel voor nieuwe gebruikers. Indien je nog nooit ingevoerd hebt in de CultuurDatabank dan dien je je eerst te registreren. Surf naar www.cultuurdatabank.be en klik in het linkerblok op *Gegevens invullen* om je login en paswoord aan te vragen.

Heb je hier vragen over, dan kan je contact opnemen met de helpdesk van de CultuurDatabank: vrAGEN@cultuurdatabank.be.

Stap 2 – Invoeren in de CultuurDatabank – algemene info

Voor het invoeren van Jeugdboekenweek activiteiten gelden enkele specifieke richtlijnen. Zo is het belangrijk dat bij je evenement het juiste type 'jeugdboekenweek' aangevinkt wordt en dat activiteiten voor scholen goed aangeduid worden bij de doelgroep. Maar daar komen we straks op terug.

Heb je nog nooit ingevoerd in de CultuurDatabank dan surf je best eens naar de website <http://www.cultuurnet.be/uitdatabank/activiteiten-toevoegen/hoe-activiteiten-toevoegen> om te weten hoe je aan de slag moet. Diegenen die al vertrouwd zijn met onze invoermodule maar nog even hun kennis willen opfrissen, kunnen onze nieuwe [handleidingen](#) erop nalezen.

Om te zien hoe vlot het invoeren bij de Standaard Invoer of 123 Invoer verloopt, kan je de [trainingsfilmpjes](#) op de website van Stichting Lezen bekijken.

Stap 2 – Invoeren in de CultuurDatabank - Specifieke afspraken voor de invoer van Jeugdboekenweek activiteiten

Voor je van start gaat, lees je best volgende richtlijnen na.

1. De TITEL

In de titel voeg je, naast de naam van je activiteit ook het volgende toe: " – Jeugdboekenweek 2009".

Bijvoorbeeld: *Voorleesuurkje Pascale Platel – Jeugdboekenweek 2009*

Bijvoorbeeld: *Lezen in de Bibliotheek – Jeugdboekenweek 2009*

2. OPEN en GESLOTEN activiteiten

Sommige scholen organiseren Jeugdboekenweek-activiteiten die niet voor het grote publiek toegankelijk zijn. Zij dienen deze activiteiten in de **Standaard invoermodule** in te voeren en de specifieke doelgroep "**Scholen**" aan te duiden. Dit zorgt ervoor dat de activiteit enkel op de website van Jeugdboekenweek terecht komt maar niet op cultuurweb.be en de andere publiekskanalen.

Doelgroepen
Aanbod dat exclusief voor scholen beschikbaar is kan u selecteren in de "Specifieke doelgroepen"-lijst.

Leeftijdsklasse: Voor iedereen

Specifieke Doelgroep: Geen specifieke doelgroep

Publieksbereik *
Geen specifieke doelgroep
Gezinnen
Scholen
Studenten
Senioren
Kansarmen
Allochtonen
Holebi
Personen met een handicap

Multimediabestanden

Figuur 1. Specifieke Doelgroep 'Scholen'

3. TYPE en THEMA

Een type en thema toevoegen aan je activiteit is verplicht.

Als type kan dat bijvoorbeeld 'voorstelling', 'literaire lezing', of 'signeersessie' zijn.

Als thema voeg je "literatuur" toe. Je kan ook een subcategorie nemen, zoals 'poëzie'.

Belangrijk is dat je bijkomend ook zeker het type "**Jeugdboekenweek**" aanduidt!

Via de Standaard Invoer

The screenshot shows the 'Cultuuraanbod' form. The 'Algemene info' section has a 'Titel' field with the value 'Voorleesnamiddag' and a 'Synoniemen' field. The 'Type aanbod' section is expanded, showing a tree view of activity types. 'Varia' is selected, and 'Jeugdboekenweek' is checked under it. The 'Thema's' section shows 'Literatuur' selected.

Cultuuraanbod

Algemene info

Titel * Voorleesnamiddag [Vertaling titel toevoegen](#)

Synoniemen

Type aanbod

- In de media
- Monumenten en landschappen
 - Tentoonstellingen
- Uitgaan
- Varia**
 - Administratieve of bestuurlijke activiteiten
 - Andere aanbodsvormen
 - Bibliotheekweek
 - Info- en Opendeurdagen
 - Jeugdboekenweek**
 - Persconferenties
 - Projecten
 - Tinteltenen

Uw selectie: Varia, Jeugdboekenweek

Thema's

- Film
- Literatuur**
 - Roman
 - Toneelteksten
 - Kortverhaal
 - Essay

Via Invoer 1-2-3

The screenshot shows the 'Type aanbod' selection window. It lists various activity types with checkboxes. 'Thema-evenementen' is selected, and 'Jeugdboekenweek' is checked under it.

Type aanbod

- Concert
- Congres, debat, symposium of studiedag
- Cursus of workshop
- Evenement
- Festival
- Info- of opendeurdag
- Lezing
- Monument of landschap
- Tentoonstelling
- Thema-evenementen**
 - Bibliotheekweek
 - Jeugdboekenweek**
 - Tinteltenen
 - Week van de Smaak
- Uitstappen (rondleiding, wandeling, ...)
- Varia
- Voorstelling

Figuur - type "Jeugdboekenweek" via de standaard invoer en invoer 1-2-3

4. LEEFTIJD SKLASSE (Vlieg)

De juiste leeftijdsklasse (indien die bestaat) duid je ook best aan. Het is namelijk zo dat alleen als je de leeftijdsklasse "Vanaf kleuterleeftijd/vanaf 3 jaar" of "Vanaf lagere schoolleeftijd/vanaf 6 jaar" aanvinkt, dat je activiteit het label van "Vlieg" meekrijgt en ook enkel dan terechtkomt onder de sectie "voor Kinderen" op cultuurweb.be of op Ketnet.be en Yeti.

5. LOCATIE OF ORGANISATOR

De meeste bibliotheken zijn als organisatie reeds ingevoerd in de CultuurDatabank, dus als invoerder hoef je enkel de link te leggen naar de in de CultuurDatabank aanwezige organisatie. Staat je school of organisatie nog niet in de CultuurDatabank, dan maak je die best eerst aan, vooraleer je begint met het invoeren van je aanbod. Zo hoef je niet steeds opnieuw de naam en adres van de school in te voeren bij elke activiteit!

Hoe je een organisatie invoert en je activiteit hieraan koppelt staat stap voor stap uitgelegd in de uitgebreide invoerhandleiding van de CultuurDatabank.

Surf naar <http://www.cultuurnet.be/uitdatabank/uitdatabank-werkmateriaal/invoerhandleidingen> om deze te downloaden.

6. Contact en hulp bij moeilijkheden

Heb je vragen of problemen, dan kan je contact opnemen met Griet Loix of Rune Buerman van Stichting Lezen op 03/204.10.03. Is het een specifiek CultuurDatabank-probleem, dan kan je ook contact opnemen met vrAGEN@cultuurDatabank.be.